

ESTÁGIO – passo a passo

Para celebrar **Contrato**, **Aditivo** ou **Convênio** de **Estágio** (modelo START), siga as instruções:

1 – Imprimir em: **utp.br/start-carreiras/**, ou retirar os formulários para preencher na sala do START, de acordo com o fim a que se destina (convênio, compromisso, rescisão, avaliação);

2 – Enviar por email (**start@utp.br**) os formulários devidamente preenchidos, assinados e carimbados pelo responsável da empresa concedente (caso a empresa não possua carimbo, será necessário inserir o CPF e RG);

3 – A data de início do contrato não poderá ser retroativa pois o sistema não aceita; o aluno deve ficar atento quanto a isto;

4 – Quando for Agente de Integração, enviar por email (**start@utp.br**), assinado pelo aluno e pela empresa.

START

Campus Prof. Sidney Lima Santos (Barigui)
Sala 110 – Bloco A

Horário de atendimento

Segunda e Quinta-feira - 8h às 19h30
Terça, Quarta e Sexta-feira - 8h às 17h48
Fone: (41) 3331-7764 e 3332-7765

Site: <https://utp.br/start-carreiras/>

Instagram: <https://www.instagram.com/startcarreiras.utp/>

Facebook: <https://www.facebook.com/startutp>

